

## SCHUTZKONZEPT

Die nachfolgenden Massnahmen stützen sich auf die verbindlichen Vorgaben des Bundes und des BSO (Berufsverband für Coaching, Supervision und Organisationsberatung).

### Mit Covid-19 Symptomen zu Hause bleiben

- Bei Auftreten von Symptomen einer Corona-Infektion sagen Sie den Termin bitte bei uns unverzüglich ab. Bleiben Sie zu Hause und informieren Sie Ihren Arzt per Telefon. Zu den bekannten Covid-19 Symptomen gehören im Speziellen:  
*Husten (meist trocken), Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Fieber bzw. Fiebergefühl, Muskelschmerzen, allgemeine Grippe-symptome, plötzlicher Verlust des Geruchs- und/oder Geschmacksinns, etc.*
- Treten bei der Coach / Beraterin Symptome einer Infektion auf, sagt sie gleichfalls unverzüglich den Termin ab.
- Es besteht jederzeit die Möglichkeit einer Beratung per Telefon oder Videokonferenz.
- Es entstehen bei einer Absage wegen oben genannter Symptome keine Kosten für Sie.

### Schutz gefährdeter Personen

- Gehören Sie zur Gruppe gefährdeter Personen, verzichten Sie möglichst auf eine Beratung in unserer Praxis. Nehmen Sie stattdessen das Angebot per Telefon bzw. Videokonferenz in Anspruch.

### Mindestabstand zwei Meter

- Zum Schutz von Coach und Coachee verzichten beide auf das Händeschütteln und die/der Coachee hängt seine Jacke etc. selbst an der Garderobe auf.
- Der Beratungsraum ist so eingerichtet, dass zwei Meter Abstand eingehalten werden können.
- Die Termine sind so gesetzt, dass innerhalb der Praxis Begegnungen mit Dritten vermieden werden.

### Händedesinfektion und Masken

- Bitte desinfizieren Sie Ihre Hände beim Eintreten in den Praxisraum mit dem bereitgestellten Desinfektionsmittel und/oder waschen Sie sich die Hände gründlich.
- Die Beraterin wäscht und desinfiziert sich die Hände vor und nach jedem Kundenkontakt.
- Je nach Situation (Verschärfung durch ansteigende Fallzahlen) gilt im Beratungsraum für den Coach und den Coachee eine Maskenpflicht, diese werden bei Bedarf zur Verfügung gestellt. Die Kunden werden im Vorfeld entsprechend informiert.

### Lüften

- Wir lüften die Arbeitsräume regelmässig und ausgiebig.

### Oberflächen und Gegenstände

- Oberflächen und Gegenstände in Beratungsräumen werden regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel bzw. Desinfektionsmittel gereinigt.
- Gläser, Tassen werden nach dem Gebrauch gründlich gereinigt.
- Wir tragen normale Kleidung, welche regelmässig und fachgerecht gewaschen wird.

### Treppenhaus Liegenschaft / Zugang zur Wohnung

- Sie tragen die Verantwortung und nötige Sorgfaltspflicht im – für alle Bewohner\*innen zugänglichen – geräumigen Treppenhaus.

### Toilette

- Die WC-Anlage wird vor und nach jedem Besuch externer Personen gründlich gereinigt.
- Der Abfall wird regelmässig und fachgerecht entsorgt (insbesondere bei Handwaschgelegenheit).

Danke für Ihre Mitarbeit. Wir wünschen Ihnen gute Gesundheit und freuen uns, Sie wieder in unseren Beratungsräumen empfangen zu können.

Marianne Alpstätg



visias Beratungsnetzwerk